**GESUCH Benützung Vereinsraum Hohle **

Gesuchsteller/in:

Art des Anlasses:

Anzahl Personen:

Datum:

Zeit:

Adresse:

Telefonnummer/E-Mail:

Zu benutzende Lokalitäten:

[ ]  Partyraum [ ]  Küche

Gesuche sind bei der Gemeindeverwaltung Amsoldingen, Dorfstrasse 35, 3633 Amsoldingen,

Tel. 033 341 11 88, einzureichen / E-Mail: info@amsoldingen.ch

**Bedingungen und Auflagen:**

1. Die Hausordnung „Dachausbau Hohle“ ist strikte einzuhalten.
2. Bei Fragen zu den Lokalitäten und Einrichtungen melden Sie sich bitte bei der Abwartin:

Irene Balsiger / Natel-Nr. 079 766 43 34

1. Die Festwirtschaft wird selbst organisiert.
2. Zwecks Organisation ist 14 Tage vor dem Anlass mit der Gemeindeverwaltung Amsoldingen, Tel. 033 341 11 88, E-Mail: info@amsoldingen.ch Kontakt aufzunehmen**.**

**Die Schlüsselabgabe erfolgt während den Schalteröffnungszeiten bei der Gemeindeverwaltung Amsoldingen**. **Nach dem Anlass (gleichentags) kann der Schlüssel im Briefkasten bei der Gemeindeverwaltung Amsoldingen deponiert werden.**

1. Die benutzten Räumlichkeiten und Einrichtungen sind nach dem Anlass, gemäss Selbstdeklaration im Anhang, einwandfrei zu reinigen und eigenes Material wegzuräumen.
2. Dekorationen und dergleichen dürfen nur mit Einwilligung der Gemeinde angebracht werden und sind nach der Veranstaltung wieder zu entfernen.
3. Beschädigte Einrichtungen und Inventar werden dem Veranstalter in Rechnung gestellt.
4. Vor Beginn des Anlasses ist durch den Gesuchsteller / die Gesuchstellerin ein einwandfreier Parkdienst zu gewährleisten. Zusätzlich steht der Parkplatz bei der Mehrzweckanlage zur Verfügung.

Ort und Datum

Unterschrift

**BEWILLIGUNG**

Die Benützung der gewünschten Räumlichkeiten und Einrichtungen am genannten Datum wird

[ ]  bewilligt

[ ]  nicht bewilligt

Die Gebühr beträgt CHF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ und wird in Rechnung gestellt.

Aufwendungen Hauswartung (werden nach dem Anlass festgelegt): \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Stunden

Bemerkungen

Amsoldingen, Gemeindeverwaltung Amsoldingen

**Benützung des Vereinsraum Hohle**

**Selbstdeklaration Reinigungsarbeiten (besenrein)**

**Küche**

* Kühlschränke vom Strom nehmen
* Kühlschrank leeren
* Kühlschrank-Türe öffnen
* Reinigung der Ablageflächen und Spülbecken
* Wasser im Geschirrspüler ablassen
* Speiseresten entfernen
* Filter waschen und reinigen
* Geschirrspüler mit Lappen ausreiben und trocknen
* Kehricht entsorgen

**Partyraum**

* Bodenreinigung besenrein
* Stühle wieder in Nebenraum rechts versorgen
* Tische feucht abwaschen
* Kaffeemaschine reinigen
* Wassertank leeren
* Kaffeesatzbehälter leeren
* Kaffeemaschine vom Strom nehmen

Ort, Datum:

Name Mieter in Druckbuchstaben:

Unterschrift Mieter:

Mit der Unterzeichnung wird bestätigt, die Lokalitäten in besenreinem und intakten Zustand zu hinterlassen. Schäden oder Defekte sind der Vermieterin zu melden.

***Das vorliegende Formular ist beim Haupteingang auf dem Tisch zu deponieren.***