

**Amsoldingen BE** ist eine gut erschlossene Gemeinde im Thuner Westamt ohne Fusionsgedanken. Wir sind stolz auf die ländliche Idylle, die mit dem Naherholungsgebiet vor der Haustür mehr als nur Wohnsitz bietet. In unserer 820-Personen-Gemeinde fühlt man sich wohl. Hier wohnen Familien, die schon seit Generationen verwurzelt sind, aber auch Neuzuzüger, welche die Lebensqualität in Amsoldingen entdeckt und schätzen gelernt haben.

Der bisherige Stelleninhaber stellt sich per August einer neuen beruflichen Herausforderung. Deshalb suchen wir per 1. Juli 2019 oder nach Vereinbarung eine zuverlässige und engagierte Persönlichkeit als

## Gemeindeschreiber/in 80% oder nach Vereinbarung

### Aufgaben:

- Fachliche und organisatorische Leitung der Gemeindeschreiberei
- Personalführung der Verwaltung (3 - 4 Personen)
- Führung der Sekretariate für die Gemeindeversammlung und des Gemeinderates
- Erarbeiten von Geschäftsvorlagen
- Unterstützung des Gemeinderates in strategischen Belangen und der Öffentlichkeitsarbeit
- Bearbeiten der Bau- und Planungsgeschäfte, Begleiten von Bauprojekten
- Hauptverantwortung für die Einwohner- und Fremdenkontrolle, das Steuerwesen sowie gemeindepolizeiliche Belange
- Sekretariat Begräbniskommission

### Wir erwarten:

- Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Abgeschlossener Diplomlehrgang als Gemeindeschreiber/in oder Ausweis als Gemeindefachperson und die Bereitschaft zur Absolvierung des Diplomlehrgangs
- Selbständige und zuverlässige Arbeitsweise, Belastbarkeit und Pragmatismus
- Freude und Gewandtheit im Umgang mit der Bevölkerung, Behörden und Mitarbeitern
- Gute EDV-Kenntnisse

### Wir bieten:

- Selbständige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kleinen, motivierten Team
- Anstellung und Besoldung nach Personalreglement und den kantonalen Richtlinien

### Interessiert?

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis spätestens Dienstag, 5. März 2019 entweder an die Gemeindeverwaltung, „Stellenbewerbung“, Dorfstrasse 35, 3633 Amsoldingen oder per E-Mail an [stefangyger@bluewin.ch](mailto:stefangyger@bluewin.ch).

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen der Gemeindepräsident Stefan Gyger, [stefangyger@bluewin.ch](mailto:stefangyger@bluewin.ch), Telefon 078 628 16 20 und der heutige Stelleninhaber Simon Mani, [s.mani@amsoldingen.ch](mailto:s.mani@amsoldingen.ch), Telefon 033 341 11 88, gerne zur Verfügung. Weitere Informationen zu unserer Gemeinde finden Sie auch auf der Webseite [www.amsoldingen.ch](http://www.amsoldingen.ch).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

**GEMEINDERAT AMSOLDINGEN**

Amsoldingen, 04.02.2019

Öffnungszeiten Gemeindeverwaltungen Amsoldingen

Montag:	13.30 – 17.30 Uhr
Dienstag:	08.00 – 12.00 Uhr / 13.30 – 18.00 Uhr
Mittwoch:	geschlossen
Donnerstag:	08.00 – 12.00 Uhr
Freitag:	08.00 – 12.00 Uhr