



Amsoldingen ist eine charmante Gemeinde angrenzend an Thun mit rund 850 Einwohnerinnen und Einwohnern. Unsere kleine Gemeindeverwaltung erbringt vielseitige Dienstleistungen für die Bevölkerung und arbeitet eng mit Behörden und regionalen Partnern zusammen.

Du willst nicht nur verwalten, sondern mitgestalten? Dann bist du bei uns in Amsoldingen richtig. Freu dich auf vielseitige Aufgaben, kurze Wege und die Möglichkeit, deine Ideen in einer modernen Gemeindeverwaltung einzubringen.

Sachbearbeitung Gemeindeschreiberei, Steuern und Finanzen (70 – 80 % / ab sofort oder nach Vereinbarung)

1.: Deine Verantwortung

- Hauptverantwortung für Schalter- und Telefondienst als erste Anlaufstelle für die Bevölkerung
- Leitung der Einwohner- und Fremdenkontrolle
- Leitung des Steuerbüros
- Verantwortlich für das Siegelungswesen
- Verantwortlich für das Begräbniswesen
- Sekretariat der Begräbniskommission
- Mitarbeit im Bereich Finanzen
- Mitarbeit bei der Ausbildung der Lernenden
- Mitarbeit in weiteren vielseitigen Aufgaben in verschiedenen Bereichen der Verwaltung

3.: Deine Perspektive

- Du arbeitest in einem kollegialen, motivierten Team mit kurzen Entscheidungswegen.
- Dich erwartet eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Selbstständigkeit.
- Du profitierst von flexiblen Arbeitszeiten und einer modernen Arbeitsumgebung.
- Du kannst Abläufe aktiv mitgestalten und zur Weiterentwicklung der Gemeinde beitragen.
- Dich erwarten attraktive Anstellungsbedingungen, attraktive Sozialleistungen und Benefits.

2.: Dein Profil

- Du hast eine kaufmännische Grundbildung, idealerweise auf einer öffentlichen Verwaltung, abgeschlossen und möchtest dein Wissen bei uns einbringen und weiterentwickeln.
- Du arbeitest selbständig, zuverlässig und gut organisiert und behältst auch bei vielfältigen Aufgaben den Überblick.
- Du bist kommunikativ, teamfähig und dienstleistungsorientiert und hast Freude am direkten Kontakt mit der Bevölkerung.
- Du bist offen für Neues, digital versiert und möchtest mit eigenen Ideen unsere Abläufe und digitalen Informationskanäle aktiv weiterentwickeln.

4.: Interessiert?

Sende deine Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an a.boesch@amsoldingen.ch.

Bei Fragen steht dir der Gemeindeschreiber, Andreas Bösch, auch telefonisch unter 033 341 80 24 zur Verfügung.

PS: Du musst nicht jeden Punkt im Anforderungsprofil zu 100 Prozent erfüllen. Sei mutig.